

LISA 4 > SISEAUDIITORITE VÄLJAÕPE

Ettepanek teostada siseaudiitorite ettevalmistav koolituse kahel päeval, kokku 6-7 tundi.

Esimene päev on üldhariv. Päeva sisse võiks jääda arutelu siseaudiitorite vahel, kus vaatame kuidas ettevõttes seni on siseauditeid tehtud ja veidi ka kuidas välisaudiitorid oma tööd teevad. Selliselt tekib reaalseid küsimusi, millele koos saame vastused leida.

Teise päeva pühendame ainult audiitori tööle. Vaataksime Sumoori poolt konkreetseid erinevaid näiteid elust enesest, kuidas audiitori on töötanud ja leide fikseerinud.

Kolmas väljaõppe osas tehakse siseaudiitorite meeskondlik praktiline õppus nn siseauditite teostamise ettevalmistusel ning individuaalne siseauditite läbiviimine. Samas on Sumoori poolt tagatud sisuline tugi küsimuste tekkimisel.

1. Sissejuhatus teemasse

- **SISSEJUHATUS:** ISO standardi olemusse. Ülevaade ettevõtte juhtimissüsteemi dokumentidest. Siseauditi olemus ja audiitori roll.
- **SISEAUDITI PROTSESS:** Ettevalmistamine. Dokumenteeritud teabega tutvumine ja intervjuud. Leidude dokumenteerimine.
- **SISEAUDITI NÕUDED:** Arutelu TREF siseauditite üle. Protseduur meie ettevõttes.

2. Siseauditi põhitegevused

- Auditiks valmistumine: nõuetega tutvumine, kontrollküsimustikud, kohtumiste kokkuleppimine.
- Auditi läbiviimise tehnikad: intervjuu, valikuline uuring, tegevuste vaatlus.
- Auditi lõpetamine: Auditi leidude dokumenteerimine ja aruande kokku kirjutamine.
- Näited elus koos plusside ja miinuste analüüsiga: Auditite raportid. Auditite plaanid
- Terviseameti siseaudit koondplaaniga tutvumine ja siseauditi teemade omavaheline jagamine.

3. Siseauditite teostamine

- Siseauditi kavandamine ja teemade ettevalmistus juhtimissüsteemi dokumentatsiooni põhjal.
- Leidude fikseerimine juhtaudiitori (loe: Tõnu) koostatud koondtabelis.

Koolituse toimumise eeldatav aeg november 2024. Koolitused toimuks Terviseameti ruumides.